



جزوه کامل اردوهای راهیان نور

جلسه ۱:

اردوی راهیان نور سفر دسته جمعی دانش آموزی است که با اهداف خاصی برگزار می شود: ۱_ اردوهای علمی فرهنگی ۲_ ورزشی ۳_ سیاحتی ۴_ زیارتی که بر اساس این اهداف برنامه ریزی و اجرا می شود.

قالب اهداف این اردوها بیان می کند که مسیر درست را برای القای یک حرکت ، یک برنامه تربیتی و یک برنامه آموزشی و فرهنگی فراهم کنیم.

اهداف اردو ها: زمینه سازی و بستر سازی برای زندگی جمعی و گروهی دانش آموزان و کشف و تقویت استعداد های دانش آموزان در محیط های خارج از مدرسه

سایر اهداف اردوها: ۱_ آشنایی دانش آموزان با حماسه رزمندگان ۲- آشنایی دانش آموزان با مناطق جنگی ۳_ ستاوردهای جنگ تحمیلی ۳_ زنده نگه داشتن یاد و نام شهیدان و سرداران جنگ ۴_ آشنایی نسل جوان با فلسفه جهاد

با تعامل و مشارکت عوامل اجرایی به خوبی این اردو ها برگزار خواهد شد. برای اجرای خوب اردوهای راهیان نور مدیریت و برنامه ریزی منسجم و هماهنگ از طرف همه عوامل اجرایی لازم و ضروری است.

مدیران مدارس ، مدیران مناطق آموزش و پرورش و مسئولین ادارات آموزش و پرورش استان ؛ سرپرستان و مدیران کاروان های راهیان نور ؛ مربیان و راویان و روحانیون که همراه کاروان های راهیان نور اعزام خواهند شد بایستی نسبت به وظایفی که دارند توجه شوند و اطلاعات لازم در رابطه با آن اقداماتی که باید انجام دهند بدست آورند. این وظایف بایستی از دستور العمل های زیر استخراج شود و مورد عمل قرار گیرد. دستور العمل اردو و بازدید دانش آموزی به شماره ۱۴۰/۲۲۰۲۸ مورخ ۱۸/۸/۸۹ به ادارات کل آموزش و پرورش استان ها و مناطق آموزش و پرورش ابلاغ شده است. بخشنامه های ابلاغ شده در زمینه دستور العمل که آن ها را بایستی ملاحظه بفرمایند. همچنین دستور العمل اردوی راهیان نور دانش آموزان از مدرسه تا مدرسه که به شماره ۱۲۸۶۱۱ به مورخه ۲۵/۶/۹۳ به استان و مدارس ابلاغ شده

و متمم هایی که به این دستورالعمل اضافه شده حتما از مراجع مربوطه اخذ و مطالعه کنند و از نکاتی که راجع به شرح وظایفشان است مطلع شوند و برنامه ریزی لازم را داشته باشند. برای برنامه ریزی خوبی که بتواند اهداف اردوها را مد نظر قرار دهد و محقق کند، ۳ بخش را پیش بینی می کنیم.

۱) برنامه ریزی برای قبل از اجرای اردو

۲) برنامه ریزی حین اجرای اردو

۳) برنامه ریزی هایی که بعد از اجرای اردو صورت می گیرد.

از مقصد تا مبدا و بالعکس باید همه برنامه ریزی تدوین شده و مدون شده که به موقع بعد از زمان هایی که مشخص شده اجرا شود.

بنابراین همه عوامل اجرایی باید به نکاتی توجه کنند که ما در این مقوله به اهم وظایف این عزیزان اشاره می کنیم و امید است که اردوهای خوب ؛ امن ؛ بدون مشکل و اثر بخشی را شاهد باشیم . مدیران مدرسه بایستی به نکاتی توجه کنند و عمل کنند تا بتوانند در این مسیر ؛ برنامه ریزی مدونی را از ابتدای اردو داشته باشند

۱) دریافت و مطالعه دستورالعمل های ذکر شده و استخراج شرح وظایف عوامل اجرایی اردو از بین این دستورالعمل ها

۲) تشکیل جلسه شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان دو تا از ارکان مهم مدرسه هستند که حتما بایستی در جریان برگزاری اردو و برنامه ریزی اردو قرار بگیرند و آن را بررسی و تصویب کنند.

۳) دریافت مجوز های لازم برای اجرای اردو از نکاتی است که لازمه برگزاری اردو است .

۴) ثبت نام دانش آموزان داوطلب و اخذ رضایت نامه کتبی از ولی دانش آموز بسیار مهم است . حتما بایستی فرم هایی برای ثبت نام دانش آموزان آماده کنند و از آن ها ثبت نام بعمل بیاورند.

۵) رضایت نامه کتبی را از دانش آموزان اخذ کنند.

۶) هماهنگی و انجام بیمه حوادث دانش آموزی و بیمه مسولیت مدنی و مکمل های بیمه ای لازم و ضروری است. مدیر مدرسه بایستی عواملی که برای برگزاری اردوی راهیان نور مناسب است را انتخاب کند. باتوجه به شرایطی که در دستور العمل برای هر کدام از این عوامل ذکر شده انتخاب و توجیه و در واقع آن ها را به کار گیرد. برای اردوی راهیان نور دانش آموزان دختر علاوه بر مربیان و مسول اردو حتما یک سرپرست مرد که تخصص و تعهد لازم را داشته باشد اردو را همراهی کند که اگر در بین مسیر مشکلی پیش آمد بتواند مشکلات را برطرف کند.

۷) هماهنگی وسایل نقلیه اعم از ریلی یا جاده ای بسیار مهم است در شهرهایی که امکان وسیله نقلیه ریلی وجود دارد حتما اعزام دانش آموزان باید به وسیله قطار صورت بگیرد.

۸) بعد از اعزام دانش آموزان از مشخصات کامل دانش آموزان اعم از مشخصات شناسنامه ای، آدرس محل سکونت، شماره تلفن و احیانا موارد ضروری و لازمی که در رضایت نامه دانش آموزان درج شده حتما بایستی یک نسخه تهیه کنند.

۹) تشکیل پرونده اردو یکی از وظایفی است که مدیران مدارس نه تنها در اردوی راهیان نور بلکه در همه ی اردوها بایستی تهیه کنند این پرونده شامل مشخصات دانش آموزان، درج مشخصات دانش آموزان و مجوزهای لازمی که برای اردو اخذ میشود، لیست های اقلامی که همراه اردو است _ زمان برگزاری اردو _ مجوز اردو _ فرم های ارزشیابی اردو و نهایتا گزارش پایانی اردو در این پرونده درج می شود که در سنوات بعد مورد استفاده قرار گیرد و یا اگر احیانا مشکلی پیش آمد بتوانند از مشخصات و اطلاعات این پرونده استفاده کنند.

این که تعدادی از دانش آموزان می خواهند در یک سفر معنوی شرکت کنند، حتما از مسئولین و خانواده ها دعوت به عمل بیاید. با یک مراسم ویژه با دود کردن اسفند و صدقه دادن و در واقع اجرای برنامه های فرهنگی دانش آموزان را بدرقه کرده و متعاقبا بعد از برنامه خوب اردو به استقبال آنها رفت. این هم حتما بایستی برنامه ریزی شود. پیش بینی برنامه های فرهنگی حین اردو و بعد از اردو به وسیله مدیر مدرسه، شورای مدرسه لازم و ضروری است. برای اینکه مسافت برگزاری اردو، طولانی است حتما بایستی برنامه های فرهنگی - مسابقات فرهنگی پیش بینی شود که طول مسیر سفر برای دانش آموزان آسان شود.

- ۱۰) هماهنگی صدور ابلاغ و حکم ماموریت برای همکاران و عوامل اجرایی توسط مدیر مدرسه با هماهنگی اداره آموزش و پرورش منطقه بایستی صورت گیرد. از جمله مواردی که قبلاً هم ذکر شد مدیر کاروان حتماً بایستی دستور العمل‌هایی که عرض کردم را مطالعه دقیق کند و نکات مهم را استخراج کند.
- ۱۱) اخذ و مطالعه برنامه اردو از مبدا تا مقصد: مدیر کاروان برای این که برنامه ریزی درست و دقیقی داشته باشد، حتماً بایستی برنامه اردو که توسط قرارگاه راهیان نور تنظیم و تدوین می‌شود در اختیار مدیران کاروان‌ها قرار بدهند تا آنها برنامه ریزی لازم را بر اساس آن ضوابط و برنامه‌ها پیش‌بینی کنند.
- ۱۲) توجیه مربیان و عوامل اردو از نکاتی است که سرپرستان و مدیران کاروان‌ها باید به آن توجه کنند.
- ۱۳) سازمان دهی دانش آموزان و مربیان بر مبنای هر ۲۸ نفر یک مربی بایستی مدنظر باشد.
- ۱۴) هماهنگی برنامه ریزی با مسئولین اردوهای راهیان نور: در اجرای این اردوی بزرگ عوامل متعددی دست‌اندر کارند. هماهنگی این عوامل باعث موفقیت و اجرای خوب برنامه اردویی می‌باشد.
- ۱۵) تهیه امکانات و وسایل همراه اردو ضروری است. سرپرست یا رئیس کاروان بعضی از امکانات را تهیه کنند. همراه داشتن تلفن همراه و وسایل ارتباطی مثل بی‌سیم برای مواقع ضروری و اگر حوادثی پیش‌آید.
- ارتباط با مراجع، لازم و ضروری است. برای همین منظور دانستن سامانه‌ها و شماره‌های زیر ضروری است. ستاد مرکزی راهیان نور: ۰۹۶۳۱۳، در صورت هر گونه مشکل یا موردی با این شماره تماس و اطلاعات شما را به مراجع ارتباط دهد.
- سامانه پلیس راهور با شماره پیامکی ۱۱۰۱۲۰ در صورتی که هرگونه تخلفی در راهنمایی و رانندگی از سوی راننده و یا مشکلاتی که در جاده اتفاق بیفتد. تلفن اورژانس ۱۱۵ در صورت حادثه و خیم در سریع‌ترین زمان ارتباط برقرار کنیم. ۱۲۵ آتش‌نشانی برای مواقع ضروری.
- نکته بعدی که حتماً باید مدیران کاروان به آن توجه کنند بررسی چک لیست فنی مشخصات خودرو و اتوبوس‌هایی که برای اعزام پیش‌بینی می‌کند می‌باشد

تشکیل جلسه توجیهی برای دانش آموزان و مربیان و نکات ایمنی سفر بسیار ضروری است بررسی سلامت و بهداشتی بودن مکان کار و استراحت و اسکان دانش آموزان و اقلام خوراکی نهار - شام و صبحانه بین راه حتما بایستی قبلاً شما نظارتی داشته باشید و مطمئن باشید از بهداشتی بودن و سالم بودن آن.

ارتباط و هماهنگی با نیروهای امدادی و امنیتی لازم و ضروری است. احتمالاً همه کاروان ها اسکورت هایی از پلیس راهنمایی و رانندگی و اورژانس همراه خواهند داشت. ارتباط و هماهنگی و همکاری و تعامل با این مسئولین لازم و ضروری است. هماهنگی با محل های استراحت بین راهی و مکان اسکان لازم است.

سرپرست و مدیران کاروان ها قبل از حرکت حتماً بایستی مراکز بین راهی جهت استراحت و نماز را مشخص کنند

بحث ممنوعیت حرکت کاروان راهیان نور در شب خیلی مهم است. باتوجه به تصمیم وزیر و قرارگاه اردوی راهیان نور تردد اردوهای دانش آموزی در شب ممنوع می باشد.

لذا مدیران کاروان ها بایستی طوری برنامه ریزی کنند که از ۵ صبح تا ۱۱ شب که مجاز هستند حرکت کنند و زمان اردو را طوری برنامه ریزی کنند که در این ساعات به مقصد یا محلی که اسکان شبانه خواهند داد برسند.

مربیان عزیز هم در این سفر وظایفی رابعهده دارند که بایستی توجه کنند از جمله موارد اینکه دستورالعمل اردوی راهیان نور را به دقت مطالعه کنند و شرح وظایف و نکاتی که مربوط به مربی است را استخراج کنند. نکته بعدی سازماندهی دانش آموزان تحت امر که هر ۲۸ دانش آموز تحت امر یک مربی قرار میگیرند که این مربی بایستی دانش آموزان را در قالب گروههای ۷ نفره سازماندهی کند

به لحاظ اینکه مربیان بتوانند دانش آموزان را از طریق سرپرستان و سرگروهها کنترل کنند این کار را بایستی حتما انجام دهند. یکی از دانش آموزان سرگروه و بقیه دانش آموزان را مسئولیت هایی را برایشان پیش بینی میکند. مثلاً یکی از دانش آموزان بعنوان مسؤل پشتیبانی- مسؤل تربیت بدنی- مسؤل آموزش اردو و... همکاری و هماهنگی با سرپرست اردو است.

مربیان باید بدانند که مسئولیت اصلی با مدیران کاروان است و تعامل لازم را با آنها داشته باشند و سلسله مراتب اداری و مدیریتی را رعایت کنند و اطلاعات لازم را از مدیر کاروانها اخذ کنند و تعامل جدی داشته باشند. حضور و غیاب دانش آموزان در هر برنامه که سفر طولانی است طبیعتاً مکان بازدیدی هم زیاد خواهد بود. در سوار و

پیاده شدن اتوبوس دقت لازم رادا شته با شیم که بچه ها جا نمانند و تاخیر نکنند. که تأخیر دانش آموزان موجب خلل در اجرای برنامه ها خواهد شد. پیش بینی اجرای برنامه های فرهنگی مذهبی در طول اجرای اردو و مسیر توسط مربی لازم و ضروری است. بچه ها خسته می شوند حتما برنامه های فرهنگی مذهبی مسابقه ای در طول اردو داخل اتوبوس برگزار کنند حتی بازی داخل اتوبوس. حضور مستمر و همراهی دانش آموزان ضروری و مهم است.

جلوگیری از متفرق شدن دانش آموزان: دانش آموزان را بر اساس سازماندهی و گروه بندی که انجام شده باید مدیریت کنید. در مسیر اگر با قطار است حتما کوپه ها را سرکشی کنید حتما شیفت شب و روز بگذارید که برای دانش آموزان مشکل ایجاد نشود.

در اتوبوس یک دانش آموز از اول سفر تا آخر سفر روی یک صندلی ننشیند که خسته می شود. یک دانش آموز کنار پنجره و آخر اتوبوس امکان دارد خسته شود بر اساس سازماندهی که دارید حتما جابه جا کنید و در طول سفر تصمیم به بستن کمربند ایمنی در اتوبوس خیلی ضروری است.

هماهنگی با مسئول ایمنی اتوبوس به ویژه در اردوی دختران: یک نفر از دوستان خوب بسیج و سپاه در اتوبوس قرار خواهد گرفت و ارتباط با راننده و مسولین از طریق این نیروی امنیتی صورت خواهد گرفت. خواهشمند است خودتان مستقیم با راننده صحبت نکنید.

آشنایی با سامانه های امنیتی و امدادی: کنترل دانش آموزان در طول مسیر و محلهای بازدید و جلوگیری از ورود دانش آموزان در مناطق ممنوعه در یادمان ها و تماس با اشیا و جنگ افزارهای ممنوعه که این را باید مد نظر قرار دهید.

رعایت نظم و انضباط و شئونات اخلاقی توسط دانش آموزان ضروری است بعضی از دانش آموزان به دور از اطلاع که کجا آمده اند چه هدفی دارند و با فرهنگ های مختلف شروع به جنگ ها و درگیری با دانش آموزان خواهند کرد. کنترل دانش آموزان در سوار و پیاده شدن از اتوبوس به خصوص در عبور از عرض خیابانها خیلی مهم است. نکات ایمنی را حتما خودتان مراعات نمایید

برای جلوگیری از حوادث ترافیکی اصول پیشگیری را رعایت کنیم و پیشگیری از عوامل ترافیکی کنیم. به طور مثال هنگامی که سوار خودرو هستید حتما کمربند ایمنی خود را بسته باشید و از کارهایی که باعث برهم زدن حواس راننده می شود حتما پرهیز کنید.